



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАУДО СО «ДШИ № 2  
г. Каменска - Уральского»  
*Т.М. Субботина*  
2019.09.23 14

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей учебной программе в государственном автономном учреждении**  
**дополнительного образования Свердловской области**  
**«Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского»**

### 1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственное автономное учреждение дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского» (далее - Школа) относится к учреждениям дополнительного образования, реализует образовательную программу художественно-эстетической направленности.
- 1.2. Рабочая программа по предмету - это нормативно - управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности.
- 1.3. Разработка рабочей программы по учебным предметам проводится на основе Федерального Государственного образовательного стандарта, примерных программ, рекомендованных Министерством Культуры и Министерством Образования РФ, закона «Об образовании», авторских программ, базисного учебного плана образовательного учреждения, федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе образовательного учреждения.
- 1.4. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, программы дополнительного образования, программы элективных курсов, программы факультативных занятий.

### 2. Цель рабочей программы

- 2.1. Рабочие программы определяют особенности образовательной политики общеобразовательного учреждения, статус общеобразовательного учреждения, образовательные потребности и запросы обучающихся, особенности контингента, авторские замыслы преподавателя образовательного учреждения.
- 2.2. Основная цель: максимальная реализация специфики образовательного учреждения за счет планирования, организации и управления учебным процессом.

### 3. Задачи рабочей программы

- 3.1. Конкретное определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины.
- 3.2. Практическая реализация компонентов ФГОС при изучении учебного предмета.

### 4 . Функции рабочей программы

- 4.1. Нормативная функция определяет обязательность выполнения программы в полном объеме.
- 4.2. Информационно - методическая функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала, о путях достижения результатов освоения образовательной программы обучающимися.
- 4.3. Организационно - планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом этапе обучения.

## 5 .Структура рабочей программы

5.1. Рабочая программа состоит из 7 частей:

5.2. Первая часть: титульный лист - содержит наименование учебного заведения, гриф рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы, название учебного предмета, указание класса (возраста) в котором изучается программа, год составления программы. Обратная сторона титульного листа содержит сведения о составителе с указанием должностей, сведения о рецензентах.

5.3. Вторая часть: пояснительная записка, в ней указываются: место учебного предмета в программе, цели и задачи изучения учебного предмета, роль учебного предмета в формировании умений и навыков, особенности организации учебного процесса, результаты освоения образовательной программы, формы контроля, уровень знаний обучающихся, сведения о примерной программе, внесенные изменения в примерную программу, учебно - методический материал, на основе которого ведется преподавание предмета, педагогические технологии, средства обучения.

5.4. Третья часть: учебно - тематическое планирование включает разделы: наименование программы, номер урока, темы отдельных уроков, тип урока, количество часов, отведенных на изучение темы.

5.5. Четвертая часть: содержание учебного предмета строится в соответствии с учебно - тематическим планом: названием темы с указанием количества часов, необходимых на ее изучение, содержание учебного материала.

5.6. Пятая часть: требования к уровню подготовки обучающихся, содержит перечень формируемых знаний, умений и навыков, перечень проблем, которые обучающиеся должны научиться выполнять, конечная система знаний, способов деятельности. Требования к уровню усвоения учебного материала должны быть не ниже требований, сформулированных в государственном образовательном стандарте.

5.7. Шестая часть: критерии оценки, система оценок формулирует уровень и форму определения знаний, умений и навыков обучающихся соответственно требованиям определения всех характеристик конечного результата учебных достижений обучающегося по каждому учебному предмету.

5.8. Седьмая часть: методическое обеспечение учебного процесса, перечень используемой литературы содержит в себе перечень учебной и методической литературы, нормативные, методические и дидактические материалы, издания для преподавателей и обучающихся.

## 6 Внедрение рабочей учебной программы

6.1. Первый этап: проведение обязательной экспертизы рабочей учебной программы на школьном педагогическом совете (решение оформляется протоколом).

6.2. Второй этап: проведение аналитической работы по представленной рабочей учебной программе зам. директора по УВР на предмет соответствия программы учебному плану ОУ и требований государственных образовательных стандартов (на последней странице рабочей программы ставится гриф «СОГЛАСОВАНО», подпись, расшифровка подписи, дата).

6.3. Третий этап: рабочая учебная программа утверждается руководителями ОУ, заверяется печатью (на титульном листе «УТВЕРЖДАЮ», подпись, расшифровка подписи, дата).

6.4. Рабочая учебная программа хранится у педагогического работника, заместителя директора по УВР и предъявляется при проведении контроля за состоянием преподавания учебного предмета.