



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУДО СО «ДШИ № 2
г. Каменска - Уральского»
Т.М. Субботина
17.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей учебной программе в государственном автономном учреждении
дополнительного образования Свердловской области
«Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственное автономное учреждение дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского» (далее - Школа) относится к учреждениям дополнительного образования, реализует образовательную программу художественно-эстетической направленности.

1.2. Рабочая программа по предмету - это нормативно - управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

1.3. Разработка рабочей программы по учебным предметам проводится на основе Федерального Государственного образовательного стандарта, примерных программ, рекомендованных Министерством Культуры и Министерством Образования РФ, закона «Об образовании», авторских программ, базисного учебного плана образовательного учреждения, федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе образовательного учреждения.

1.4. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, программы дополнительного образования, программы элективных курсов, программы факультативных занятий.

2. Цель рабочей программы

2.1. Рабочие программы определяют особенности образовательной политики общеобразовательного учреждения, статус общеобразовательного учреждения, образовательные потребности и запросы обучающихся, особенности контингента, авторские замыслы преподавателя образовательного учреждения.

2.2. Основная цель: максимальная реализация специфики образовательного учреждения за счет планирования, организации и управления учебным процессом.

3. Задачи рабочей программы

3.1. Конкретное определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины.

3.2. Практическая реализация компонентов ФГОС при изучении учебного предмета.

4. Функции рабочей программы

4.1. Нормативная функция определяет обязательность выполнения программы в полном объеме.

4.2. Информационно - методическая функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала, о путях достижения результатов освоения образовательной программы обучающимися.

4.3. Организационно - планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом этапе обучения.

5 .Структура рабочей программы

5.1. Рабочая программа состоит из 7 частей:

5.2. Первая часть: титульный лист - содержит наименование учебного заведения, гриф рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы, название учебного предмета, указание класса (возраста) в котором изучается программа, год составления программы. Обратная сторона титульного листа содержит сведения о составителе с указанием должностей, сведения о рецензентах.

5.3. Вторая часть: пояснительная записка, в ней указываются: место учебного предмета в программе, цели и задачи изучения учебного предмета, роль учебного предмета в формировании умений и навыков, особенности организации учебного процесса, результаты освоения образовательной программы, формы контроля, уровень знаний обучающихся, сведения о примерной программе, внесенные изменения в примерную программу, учебно - методический материал, на основе которого ведется преподавание предмета, педагогические технологии, средства обучения.

5.4. Третья часть: учебно - тематическое планирование включает разделы: наименование программы, номер урока, темы отдельных уроков, тип урока, количество часов, отведенных на изучение темы.

5.5. Четвертая часть: содержание учебного предмета строится в соответствии с учебно - тематическим планом: названием темы с указанием количества часов, необходимых на ее изучение, содержание учебного материала.

5.6. Пятая часть: требования к уровню подготовки обучающихся, содержит перечень формируемых знаний, умений и навыков, перечень проблем, которые обучающиеся должны научиться выполнять, конечная система знаний, способов деятельности. Требования к уровню усвоения учебного материала должны быть не ниже требований, сформулированных в государственном образовательном стандарте.

5.7. Шестая часть: критерии оценки, система оценок формулирует уровень и форму определения знаний, умений и навыков обучающихся соответственно требованиям определения всех характеристик конечного результата учебных достижений обучающегося по каждому учебному предмету.

5.8. Седьмая часть: методическое обеспечение учебного процесса, перечень используемой литературы содержит в себе перечень учебной и методической литературы, нормативные, методические и дидактические материалы, издания для преподавателей и обучающихся.

6 Внедрение рабочей учебной программы

6.1. Первый этап: проведение обязательной экспертизы рабочей учебной программы на школьном педагогическом совете (решение оформляется протоколом).

6.2. Второй этап: проведение аналитической работы по представленной рабочей учебной программе зам. директора по УВР на предмет соответствия программы учебному плану ОУ и требований государственных образовательных стандартов (на последней странице рабочей программы ставится гриф «СОГЛАСОВАНО», подпись, расшифровка подписи, дата).

6.3. Третий этап: рабочая учебная программа утверждается руководителями ОУ, заверяется печатью (на титульном листе «УТВЕРЖДАЮ», подпись, расшифровка подписи, дата).

6.4. Рабочая учебная программа хранится у педагогического работника, заместителя директора по УВР и предъявляется при проведении контроля за состоянием преподавания учебного предмета.